

彰化縣國民中小學校務評鑑平台使用手冊【學校端】

本手冊使用對象：【校長】、【權限代理】、【一般教師-共同功能】

【校長】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



The login form is titled "您必須登入才能使用 所提供的服務" (You must log in to use the services provided). It contains the following fields and buttons:

- A text input field for "請輸入彰化縣EIP帳號" (Please enter Chongqing County EIP account) with a user icon on the left and "@chc.edu.tw" on the right.
- A password input field for "請輸入密碼" (Please enter password) with a lock icon on the left and an eye icon on the right.
- A CAPTCHA image showing the number "949" with a speaker icon and the text "換下一個" (Change to the next one).
- A text input field for "請輸入驗證碼" (Please enter verification code) with a lock icon on the left.
- A blue button labeled "登入" (Log in).
- A red text prompt below the button: "若登入即代表同意相關聲明" (If you log in, it represents agreement with the relevant statement).

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



The interface shows a header bar with a user profile icon, the text "彰化縣教育雲端帳號認證服務" (Chongqing County Education Cloud Account Authentication Service), and a "登出" (Log out) button. The main content area is titled "請選擇您要登入的身分" (Please select the identity you want to log in with). It contains three blue buttons:

- "送出所有資料" (Send all data)
- "縣立 國(中)小" (County-level National (Middle/Junior) Elementary School)
- "縣立 國中(小)" (County-level National (Middle/Junior) School)

Below the buttons is a link "聯絡我們" (Contact us) and a copyright notice "© 2025 彰化縣政府教育處" (© 2025 Chongqing County Government Education Bureau).

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。

公告事項

發布編號	發布時間	主旨	發布單位
1	2025-06-26 14:22:02	置顶 檢送本縣 114 學年度第 1 學期國民中小學校務評鑑學校應行注意事項相關附表word檔，請查照。	教育處學管科

2 成員管理和權限設定說明：

2.1 在首頁中，點擊右上方選單的【成員管理】如下圖：



2.2 點擊後，預設會進入【一、學校成員新增方式】畫面，這裡將說明平台的登入步驟，以及校長/權限代理可以做同校教師同仁上傳的權限設定如下圖



一、學校成員匯入

步驟	說明
步驟一	請下載下方的範例檔 點此下載範例檔
步驟二	開啟範例檔school_member.xlsx 請使用文書編輯軟體(Excel、Calc或其他能編輯xlsx檔的軟體) 範例檔說明： 1. 使用者G-suite帳號：請填入貴校教師同仁的G-suite帳號，@後面不用 2. 姓名：請填入對應G-suite帳號的貴校教師同仁的姓名
步驟三	填入貴校教師同仁的G-suite帳號和姓名

2.3 點擊【二、學校成員名單】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單範例如下圖，校長/權限代理身份可以在此頁面將教師啟用代理或是取消代理，若將教師啟用代理，請在「操作」欄位中點擊「啟用代理」，該教師

於「身分」欄位中的名稱將從教師→權限代理，權限代理即擁有校長的權限可以調整平台所有教師的權限，以及可以瀏覽所有教師上傳的檔案。若要取消權限代理身分，則在「操作」欄位中點擊「取消代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從權限代理→教師，教師只有被允許上傳被授權的項目的功能，請見 2.4 說明。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、

二、學校成員名單

(學校代碼:)

姓名	身分	EIP帳號	操作
	校長		無可用操作
	權限代理		取消代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理

2.4 點擊【三、上傳權限設定】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單，以及每位教師各項目的上傳權限範例如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、補充說明清單

三、上傳權限設定

編號	權限	教師EIP帳號	姓名	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1-1	3-1-2	3-2-1	3-2-2	3-3	4
1	校長			☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	權限代理			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	教師			☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒
4	教師			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

如上圖所示，會有 1-1 到 4 一共 11 個上傳權限設定，校長/權限代理預設這 11 個上傳權限項目全開，但可以透過點擊項目對應的勾選方格，來決定是否開啟或關閉某個項目的上傳權限，以上圖校長為例說明，權限只有開放

項目 1-1，因此在校長的【項目上傳】的【一、行政管理與校務發展】頁面中，將只會顯示項目 1-1 如下圖：

The screenshot shows the 'Project Upload' interface for 'Administration and School Development'. The 'Project List' column displays only item 1-1, 'School Basic Information Table (Evaluation Year)'.

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (簽到表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可) 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	只有顯示1-1項目	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

同理，如果將校長的項目 1-2 勾選方格打勾，那麼就會將項目 1-2 的上傳選項列出如下圖一和下圖二，其他項目的授權顯示方式請依此類推。

The screenshot shows the 'Project Upload' interface with both item 1-1 and item 1-2 visible. Item 1-2, 'School Curriculum Development, Implementation and Evaluation', is highlighted with a red box.

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (簽到表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可) 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	已顯示項目1-2	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展、執行與評鑑	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結) 備註：若貴校包含國中部、國小部，請在輸入國中部課程計畫平台網址後，按一下鍵盤的空白按鍵空一格，接著再輸入國小部課程計畫平台網址，參考範例如下： https://www.school11.tw https://www.school2.tw	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

3 項目上傳功能：請查看【一般教師-共同功能】篇第二點項目上傳的說明。

4 查看目前全校上傳情況

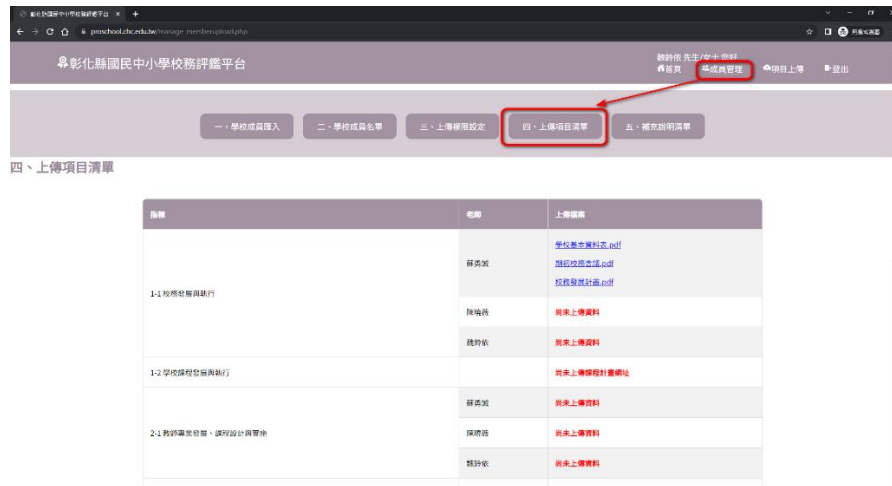
4.1 點擊右上角【項目上傳】=>【四、上傳項目清單】，將顯示一個表格，有左右標題為指標、老師和上傳檔案如下圖，其中：

4.1.1 指標：這裡將條列式列出所有的指標項目。

4.1.2老師：若在【三、上傳權限設定】中，老師的核取方塊有被勾選，那麼這裡將顯示老師的名稱，核取方塊沒有被勾選的老師則不會顯示。

4.1.3上傳檔案：如果老師有被分配到某一個指標項目但尚未上傳，則對應的表格欄位將顯示：**尚未上傳資料**，或是**尚未上傳課程計畫網址**。

如果老師已經有上傳，這裡將會顯示已經上傳的檔案名稱和下載連結。



5 補充說明清單：

5.1 點擊右上角【項目上傳】⇒【五、補充說明清單】，將顯示一個表格，有左右標題為指標、最後上傳老師和補充說明如下圖，其中：

5.1.1指標：這裡將條列式列出所有的指標項目，但請注意補充說明並不是一定要輸入的內容。

5.1.2最後上傳老師：網頁將顯示最後一位上傳老師的補充說明的內容

5.1.3補充說明：若尚未有老師填寫補充說明，將顯示**尚未上傳**。
若有則會顯示內文。

6 登出操作說明：

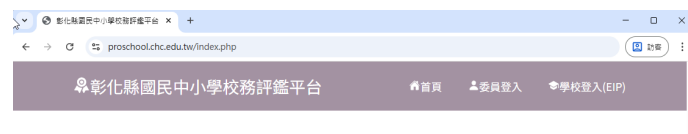
6.1 點選右上角【登出】



6.2 將顯示是否登出的提示視窗，按下確定



6.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。



【權限代理】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



The login form is titled "您必須登入才能使用 所提供的服務" (You must log in to use the services provided). It contains the following fields and buttons:

- A text input field for the EIP account number, labeled "請輸入彰化縣EIP帳號" (Please enter the彰化縣EIP account number), with a red box around it. The domain "@chc.edu.tw" is shown to the right.
- A password input field, labeled "請輸入密碼" (Please enter password), with a red box around it and an eye icon for toggling visibility.
- A CAPTCHA image showing the number "949" with a speaker icon and the text "換下一個" (Change to the next one).
- A verification code input field, labeled "請輸入驗證碼" (Please enter verification code), with a red box around it.
- A blue "登入" (Log in) button.
- A red warning message at the bottom: "若登入即代表同意相關聲明" (If you log in, it represents agreement with the relevant statement).

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



The interface shows the "彰化縣教育雲端帳號認證服務" (Changhua County Education Cloud Account Authentication Service) header. Below the header, there is a section titled "請選擇您要登入的身分" (Please select the identity you want to log in with). This section contains three buttons:

- "送出所有資料" (Send all data)
- "縣立 國(中)小" (County-level Junior High School/Elementary School)
- "縣立 國中(小)" (County-level Junior High School/Elementary School)

At the bottom of the interface, there is a "聯絡我們" (Contact us) link and a copyright notice: "© 2025 彰化縣政府教育處" (© 2025 Changhua County Government Education Bureau).

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。

公告事項

發布編號	發布時間	主旨	發布單位
1	2025-06-26 14:22:02	[置顶] 檢送本縣 114 學年度第 1 學期國民中小學校務評鑑學校應行注意事項相關附表word檔，請查照。	教育處學管科

2 成員管理和權限設定說明：

2.1 在首頁中，點擊右上方選單的【成員管理】如下圖：



2.2 點擊後，預設會進入【一、學校成員新增方式】畫面，這裡將說明平台的登入步驟，以及校長/權限代理可以做同校教師同仁上傳的權限設定如下圖



一、學校成員匯入

步驟	說明
步驟一	請下載下方的範例檔 點此下載範例檔
步驟二	開啟範例檔school_member.xlsx 請使用文書編輯軟體(Excel、Calc或其他能編輯xlsx檔的軟體) 範例檔說明： 1. 使用者G-suite帳號：請填入貴校教師同仁的G-suite帳號，@後面不用 2. 姓名：請填入對應G-suite帳號的貴校教師同仁的姓名
步驟三	填入貴校教師同仁的G-suite帳號和姓名

2.3 點擊【二、學校成員名單】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單範例如下圖，校長/權限代理身份可以在此頁面將教師啟用代理或是取消代理，若將教師啟用代理，請在「操作」欄位中點擊「啟用代理」，該教師

於「身分」欄位中的名稱將從教師→權限代理，權限代理即擁有校長的權限可以調整平台所有教師的上傳權限，以及可以瀏覽所有教師上傳的檔案。若要取消權限代理身分，則在「操作」欄位中點擊「取消代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從權限代理→教師，教師只有被允許上傳被授權的項目的功能，請見 2.4 說明。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、

二、學校成員名單

(學校代碼:)

姓名	身分	EIP帳號	操作
	校長		無可用操作
	權限代理		取消代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理

2.4 點擊【三、上傳權限設定】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單，以及每位教師各項目的上傳權限範例如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、補充說明清單

三、上傳權限設定

編號	權限	教師EIP帳號	姓名	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1-1	3-1-2	3-2-1	3-2-2	3-3	4
1	校長			☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	權限代理			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	教師			☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒
4	教師			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

如上圖所示，會有 1-1 到 4 一共 11 個上傳權限設定，校長/權限代理預設這 11 個上傳權限項目全開，但可以透過點擊項目對應的勾選方格，來決定是否開啟或關閉某個項目的上傳權限，以上圖校長為例說明，權限只有開放

項目 1-1，因此在校長的【項目上傳】的【一、行政管理與校務發展】頁面中，將只會顯示項目 1-1 如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	只有顯示1-1項目	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

同理，如果將校長的项目 1-2 勾選方格打勾，那麼就會將項目 1-2 的上傳選項列出如下圖一和下圖二，其他項目的授權顯示方式請依此類推。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	已顯示項目1-2	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展、執行與評鑑	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結) 備註：若貴校包含國中部、國小部，請在輸入國中部課程計畫平台網址後，按一下鍵盤的空白按鍵空一格，接著再輸入國小部課程計畫平台網址，參考範例如下： https://www.school11.tw https://www.school2.tw	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的 課程計畫網址: 更新	

3 **項目上傳功能**：請查看【一般教師-共同功能】篇第二點項目上傳的說明。



五、補充說明清單

指標	最後上傳老師	補充說明
1-1	尚未上傳	尚未上傳
1-2	尚未上傳	尚未上傳
2-1	陳曉晴	科技領域共備完整檔案將於現場評鑑時提供。
2-2	陳曉晴	檢討會議紀錄將於現場評鑑時提供。
2-3	尚未上傳	尚未上傳
3-1-1	蘇勇誠	5.2學校衛生委員會紀錄將現場提供紙本做說明
3-1-2	尚未上傳	尚未上傳

4 補充說明清單：

- 4.1 點擊右上角【項目上傳】=>【五、補充說明清單】，將顯示一個表格，有左至右標題為指標、最後上傳老師和補充說明如下圖，其中：
- 4.2 指標：這裡將條列式列出所有的指標項目，但請注意補充說明並不是一定要輸入的內容。
- 4.3 最後上傳老師：網頁將顯示最後一位上傳老師的補充說明的內容
- 4.4 補充說明：若尚未有老師填寫補充說明，將顯示**尚未上傳**。
若有則會顯示內文。

5 登出操作說明：

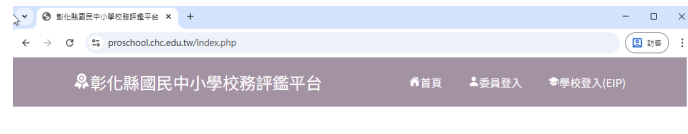
- 5.1 點選右上角【登出】



- 5.2 將顯示是否登出的提示視窗，按下確定



5.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。



【一般教師-共同功能】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



The login form is titled "您必須登入才能使用 所提供的服務" (You must log in to use the services provided). It contains the following fields and buttons:

- A text input field for "請輸入彰化縣EIP帳號" (Please enter Chongqing County EIP account number) with a user icon on the left and "@chc.edu.tw" on the right.
- A password input field for "請輸入密碼" (Please enter password) with a lock icon on the left and an eye icon on the right.
- A CAPTCHA image showing the number "949" with a speaker icon and the text "換下一個" (Change to the next one).
- A text input field for "請輸入驗證碼" (Please enter verification code) with a lock icon on the left.
- A blue button labeled "登入" (Log in).
- A red text prompt below the button: "若登入即代表同意相關聲明" (If you log in, it represents your agreement with the relevant statement).

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



The interface shows a header bar with a user profile icon, the text "彰化縣教育雲端帳號認證服務" (Chongqing County Education Cloud Account Authentication Service), and a "登出" (Log out) button. The main content area is titled "請選擇您要登入的身分" (Please select the identity you want to log in with). It contains three blue buttons:

- "送出所有資料" (Send all data)
- "縣立 國(中)小" (County-level National (Middle/Junior) Elementary School)
- "縣立 國中(小)" (County-level Junior (Middle/Junior) Elementary School)

Below the buttons is a link "聯絡我們" (Contact us) and a copyright notice "© 2025 彰化縣政府教育處" (© 2025 Chongqing County Government Education Bureau).

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。



2 項目上傳說明：

2.1 點擊右上方【項目上傳】，預設進入【評鑑項目一、行政管理與校務發展】頁面如下圖，以下說明：

2.1.1 紅色框：畫面中間一到四的紫色按鈕功能為切換上傳評鑑項目網頁

2.1.2 藍色框：上傳的類型有三種：

2.1.2.1 檔案：請選取 pdf 檔後按下上傳按鈕，檔案可多選，請勿上傳影音檔。

2.1.2.2 連結：填入網址後按下更新。

2.1.2.3 文字：為【補充說明】欄位做備註說明用途，例如：某文件待臨校評鑑時提供。

2.1.3 橙色框：上傳完後會顯示下載連結、網址或補充說明文字的地方。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

紅色框為選取網頁指標畫面
藍色框為上傳檔案的類型
淺色框為上傳檔案後會顯示下載連結和說明的區塊

蘇勇誠 先生/女士 您好
首頁 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (甄別表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台, 待實地訪評時, 提供委員檢視, 書面或電子檔皆可) 4. 社會資源 (家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源 (相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2		選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台 (由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的 課程計畫網址: 更新	

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

2.2 範本下載：某些指標會在【應檢具資料及期程】中顯示【表?】的藍底黑字按鈕，此為該表的下載連結，點擊後將下載該範本如下圖

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

蘇勇誠 先生/女士 您好
首頁 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

點擊任一藍底黑字按鈕，將下載對應的表格圖片以點擊表1-1做說明

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (甄別表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台, 待實地訪評時, 提供委員檢視, 書面或電子檔皆可) 4. 社會資源 (家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源 (相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2		選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台 (由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的 課程計畫網址: 更新	

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

2.3 上傳檔案說明：以指標 1-1 做說明，找到 1-1 對應的表格標題【上傳按鈕】，點擊【選擇檔案】如下圖

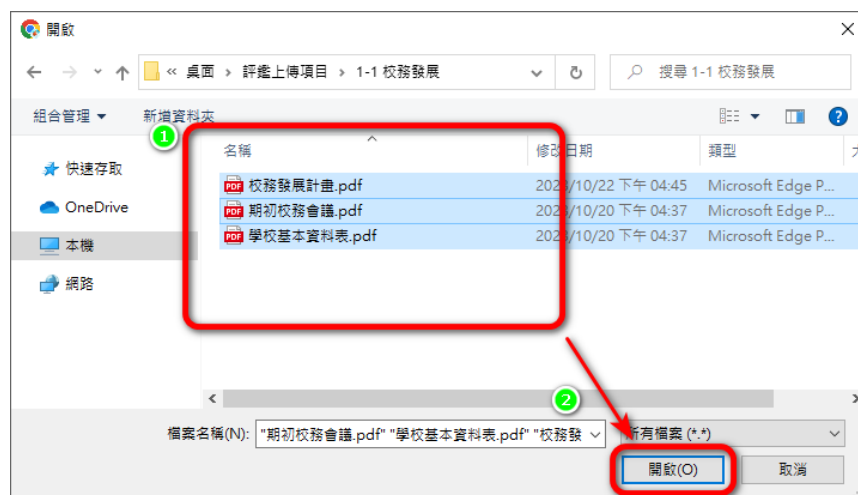
彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源（家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料）表2 5. 中央及地方政府資源（相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄）表3-1、表3-2		選擇檔案 選擇任何檔案
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請 課程計畫網址:

2.4 在出現的視窗，選擇要上傳的檔案，可多選，選好後按下【上傳】如下圖



2.5 回到原網頁畫面，【選擇檔案】旁將顯示您預計上傳多少檔案，接著按下【送出】按鈕如下圖

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度） 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2		選擇檔案 3個檔案 送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入課程計畫網址:

2.6 將跳轉網頁顯示提示視窗說明【上傳成功】，按下確定後回到原網頁。



2.7 您上傳的檔案，將顯示名稱和下載連結在左邊【網站已上傳項目】的欄位中

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度） 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	校務發展計畫.pdf 刪除 期初校務會議.pdf 刪除 學校基本資料表.pdf 刪除	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入課程計畫網址:

2.8 若想要刪除已上傳的檔案，請依下圖步驟，點擊您已上傳的檔案連結旁的【刪除】按鈕，接著網頁上方會跳出提示視窗詢問是否要刪除？如果是的話，請按下【確定】



2.9 將跳出提示視窗顯示檔案已刪除，請按下【確定】



2.10 刪除的檔案連結已經從【網站已上傳項目】消失



2.11 上傳連結網址：有需要上傳網址的指標為 1-2 課程計畫平台網址、2-2 前一年度和今年度公開授課系統網址，以 2-2 做說明，請點擊【評鑑項目二、教師專業發展與課程教學】=>指標 2-2 處如下圖，尚未上傳時在【網站已上傳項目】會有提示說明文字

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕
教師專業發展與課程教學	2-1 教師專業發展、課程設計與實施	1. 領域/學年會議列表 (表4) 2. 課程共構：素養導向的課程發展與設計 (教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容) 3. 學校每學期進修計畫 (學校自辦之研習) 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： (1) 登入-業務帳號(學校在職進修網業務承辦人) (2) 左側欄位點選【統計圖表(本校)】 (3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 (4) 選擇下載起訖時間後，點選【顯示PDF檔】 (5) 再將PDF檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明 (縣級以上) (表5)	尚未上傳前一年度公開授課系統網址。 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
	2-2 教學與評量	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統 (由學校提供該學年度及前一年度網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. 國中會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表 (縣級以上) (表6)	表校前一年度公開授課系統網址： https://www.openclass.chc.edu.tw/years/11/schools/299/plans 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出

2.12 輸入貴校公開授課系統的前一年度的網址如下圖所示，輸入完後，按下右邊的更新按鈕

尚未上傳前一年度公開授課系統網址。
尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。

(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址：
<https://www.openclass.chc.edu.tw/years/11/schools/299/plans>
 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址：

 未選擇任何檔案

2.13 網頁會自動重整，並將剛才您輸入的網址顯示在【網站已上傳項目】中如下圖的黃底中，其他上傳網址的指標方式皆相同。

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕
教師專業發展與課程教學	2-1 教師專業發展、課程設計與實施	1. 領域/學年會議列表 (表4) 2. 課程共構：素養導向的課程發展與設計 (教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容) 3. 學校每學期進修計畫 (學校自辦之研習) 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： (1) 登入-業務帳號(學校在職進修網業務承辦人) (2) 左側欄位點選【統計圖表(本校)】 (3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 (4) 選擇下載起訖時間後，點選【顯示PDF檔】 (5) 再將PDF檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明 (縣級以上) (表5)	尚未上傳前一年度公開授課系統網址。 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
	2-2 教學與評量	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統 (由學校提供該學年度及前一年度網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. 國中會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表 (縣級以上) (表6)	表校前一年度公開授課系統網址： https://www.openclass.chc.edu.tw/years/11/schools/299/plans 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出

2.14 補充文字說明：以指標 3-1 做說明，點擊【項目上傳】=>【三、學生學習與表現】=>指標 3-1 右側的【補充說明】

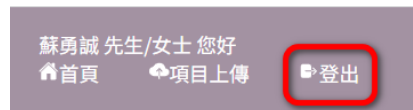
2.15 在【補充說明】欄位打入您的文字內容後，按下下方【送出】按鈕如下圖

2.16 跳轉網頁顯示提示訊息【上傳成功】，按下【確定】

2.17 回原網頁，這時在 3-1 的【網站已上傳項目】中，已經顯示您剛才輸入的補充說明如下圖

3 登出操作說明：

3.1 點選右上角【登出】



3.2 將顯示確認是否登出的提示視窗，按下確定



3.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。

